



# Préparation à la Certification Agile PMI-ACP®

Acquérir les connaissances pour réussir votre Certification PMI-ACP®

<b>Catégorie :</b>	Certification	<b>Code :</b>	CERT01
<b>Durée :</b>	3 jours en présentiel ou 6 X ½ journée en distanciel	<b>Profil :</b>	Chef de projet cycle en V, Équipier projet cycle en V
<b>Pédagogie :</b>	Théorie 70% vs Pratique 30%	<b>Evaluation :</b>	Mises en situations   Quizz en fin de formation
<b>Langue :</b>	Dispensé en anglais ou français	<b>Tarif :</b>	6 000 €HT pour un groupe de 12 personnes maximum + 510 € de certification par stagiaires (hors frais de vie)

Ce programme de préparation à la certification PMI-ACP® de 3 jours a pour objectif de donner aux chefs de projet ou équipier cycle en V, qui ont une expérience limitée en Agile, de nouveaux concepts, méthodes et techniques pour améliorer leurs connaissances et compétences en management de projet Agile, sur la base des standards du PMI®, en particulier l'addendum au PMBOK Guide V6 et préparer ainsi la certification ACP-Agile®. À l'issue de cette préparation, incluant de nombreux tests, ils pourront se présenter à l'examen de certification dans les meilleures conditions.

## OBJECTIFS

- Étudier les 6 domaines de pratique.
- Connaître les principales méthodes Agile
- Se préparer à la certification PMI-ACP®.
- Acquérir des connaissances et compétences en management de projet Agile dans l'environnement des standards PMI®.
- Accompagner le participant dans son processus d'inscription à l'examen PMI-ACP®.
- Acquérir de nouveaux outils et techniques.

## CONDITIONS D'ÉLIGIBILITÉ DU PMI® :

Le candidat doit satisfaire aux exigences de qualification et d'expérience définies par le PMI®. Il doit justifier au minimum de :

- 2000 heures de travail en équipe projet au cours des 5 dernières années (NB : Les certifiés actifs PMP® ou PgMP® satisfont déjà ce critère)
- 1500 heures de travail en équipe projet Agile dans les 3 dernières années (NB : Ces heures sont en plus des 2000 heures du point précédent)
- 21 heures de formation

**NOTE :** Une connaissance pratique de l'anglais est recommandée.



# Programme de formation

## JOUR 1

### INTRODUCTION

- Pourquoi Agile ?
- Agile au sein du *PMBOK Guide V6* et de l'addendum

### LA CERTIFICATION AGILE ACP PMI®

- Critères d'éligibilité
- Comment être certifié (l'examen et la timeline)

### LA STRUCTURE DE L'AGILITE

- Le Manifeste Agile : Les 4 valeurs et les 12 principes Agile
- Les méthodes Agile (Scrum, XP, FDD, DSDM, Lean, Kanban, ...)
- Le cycle de vie Agile
- Les rôles et responsabilités Agile

### PILOTER LES PROJETS PAR LA VALEUR (Value – Driven Delivery)

- Évaluer la valeur
- La Charte de projet Agile
- Priorisation par le client (MoSCoW – Must, Should, Could, Would)
- La roadmap / user story du produit
- Les risques en Agile
- La Valeur Acquise en Agile
- *Test - Questions*

## JOUR 2

### ENGAGEMENT DES PARTIES PRENANTES (Stakeholders Engagement)

- Les techniques et outils pour engager les parties prenantes
- Les Stories des utilisateurs (User Stories)
- La Story Map
- Le management de la communication
- Les compétences de négociation, l'écoute active, la résolution de conflit
- Le Servant Leadership
- *Test – Questions*



## LE TEAM BUILDING (Boosting Team Performance)

- Le Leadership adaptatif
- Le Leadership Situationnel
- L'intelligence émotionnelle
- Le coaching d'équipe
- Les méthodes de brainstorming
- Les équipes à distance
- *Test - Questions*

## LA PLANIFICATION ADAPTIVE (Adaptative Planning)

- L'élaboration progressive
- L'estimation (temps, budget et coût)
- La Charte de projet Agile
- *Test - Questions*

## JOUR 3

### DÉTECTION ET RÉOLUTION DE PROBLEME (Problem Detection and Solving)

- Le cout du changement
- L'intégration continue
- Le management des risques
- La résolution de problème en 3 étapes et 4 techniques
- Le contrôle qualité
- *Test - Questions*

### L'AMÉLIORATION CONTINUE (Continuous Improvement)

- Le processus de rétrospection Agile en 5 étapes
- Amélioration du processus
- *Test - Questions*

## CONCLUSION

- Le « Code of Ethics and Professional Conduct » de PMI®
- Les « trucs et astuces » pour l'examen
- Comment bien se préparer à l'examen