



# Les Meilleures Pratiques en « Program Management »

*Maîtrisez les fondamentaux de la Direction de programme*

<b>Catégorie :</b> Excellence project management	<b>Code :</b>	EPM05
<b>Durée :</b> 3 jours en présentiel ou 6 x ½ journée distanciel	<b>Profil :</b>	Chefs de projets et Directeurs de programmes
<b>Pédagogie :</b> Théorie 50 % vs Pratique 50 %	<b>Evaluation :</b>	Mises en situations   Quizz en fin de formation
<b>Langue :</b> Dispensé en français	<b>Tarif :</b>	6 000 €HT pour un groupe de 12 personnes maximum (hors frais de vie)

*Ce cours d'introduction au « Program Management » s'inscrit dans le contexte de la maîtrise des meilleures techniques et pratiques de la Direction de Programme. Il vous permettra ainsi d'optimiser la réussite de celle-ci, tout en apportant des réponses pragmatiques se basant sur des exemples pratiques, des études de cas et des outils que vous pouvez appliquer dans votre travail.*

*Cette approche est destinée à donner une vue complète et de bout-en-bout du cycle de vie d'un programme, depuis l'émergence du besoin aux « lessons learned ».*

## OBJECTIFS

- Connaître et comprendre les référentiels en Direction de Programme du PMI® et d'AXELOS
- Acquérir les connaissances et les concepts nécessaires pour mettre en œuvre la Direction de Programme
- Adopter les compétences fondamentales, et maîtriser les techniques de la Direction de Programme

## Les atouts de d<sup>2</sup>X Expertise

- Un expert des référentiels en portefeuille, programme et projet : PMI®, AXELOS, Agile, Agile at Scale
- Une culture de la mise en pratique qui est diffusée dans nos modules de formation avec plus de 30 formateurs internes qui interviennent à 90% de leurs temps sur des missions opérationnelles.
- Des modules et parcours de formations qui adressent aussi bien les niveaux d'acculturation (métiers : découvrir agile et votre rôle) que les experts (hybridation, portefeuille, programme)
- Une implantation internationale pour répondre à vos besoins de déploiement des formations
- Des formations adaptées à chaque niveau et profil : ateliers, formation inter/intra-entreprise, coaching

## Prérequis

*Être expérimentés dans les pratiques de management de projets.*



# Programme de formation

## INTRODUCTION

- Vue d'ensemble de la Direction de programme
- Les standards en Direction de programme (PMI® et AXELOS)

## VUE SUR LA STRUCTURE

- Les principaux défis et les enjeux de la Direction de programme
- Le Directeur de programme, rôles et responsabilités
- Gouvernance, comitologie et parties prenantes

## VUE SUR LA STRATEGIE

- Aligner le programme avec les objectifs stratégiques et organisationnels
- Configurer le cycle de vie du programme et les projets le constituant
- Transformation, changement et Direction de programme
- Raccorder le programme et ses projets au Portfolio
- La charte et le contrôle du contenu du programme
- Construire une équipe programme
- Communiquer dans un programme

## LES CLES DU SUCCES EN DIRECTION DE DE PROGRAMME

### MARCHÉS, DEMANDES, BESOINS, INITIATIVES

- Développer un "BUSINESS CASE"
- Le management des bénéfices

### MISE EN PLACE DE LA GOUVERNANCE DU PROGRAMME

- Le management du changement et de la configuration
- Le rôle du PMO et/ou du PPM Central Team

### DÉVELOPPER DES OBJECTIFS CLAIRS ET CHOISIR LES MÉTHODOLOGIES ADAPTÉES

- Le management de l'intégration et du contenu
- Le « BLUEPRINT »
- Quelles méthodologies utiliser pour les projets du programme (Cycle en V et/ou Agile)

### TRAVAILLER AVEC L'ENSEMBLE DES PARTIES PRENANTES

- Les catégories et la cartographie des parties-prenantes
- Manager les attentes des parties-prenantes

### CRÉER UN PLAN D'INTÉGRATION

- Le management des délais, des coûts et des ressources
- La sécurisation des engagements
- Le management des approvisionnements et des contrats



## MANAGER LES INCERTITUDES ET LES RISQUES

- Les différences avec le management des risques d'un projet
- Les outils spécifiques de l'analyse des risques d'un programme
- Les options spécifiques des risques d'un programme

## MANAGER L'EXÉCUTION

- La gouvernance et la comitologie
- La surveillance, le contrôle et le pilotage
- Manager les approvisionnements et les contrats
- Manager la communication