



# Définir et maîtriser le budget et les délais du projet

## Coûts et délais en management de projet

<b>Catégorie :</b> Excellence Project management	<b>Code :</b> EPM01
<b>Durée :</b> 2 jours	<b>Profil :</b> Chef de projet, Chef de projet sénior, Directeur de programme
<b>Pédagogie :</b> Théorie 50% vs Pratique 50 %	<b>Evaluation :</b> Mises en situations   Quizz en fin de formation
<b>Langue :</b> Dispensé en français ou en anglais	<b>Tarif :</b> 3 000 €HT pour un groupe de 12 personnes maximum (hors frais de vie)

*Établir des mesures efficaces pour planifier et maîtriser les projets en utilisant les outils modernes de management de projet, voici la meilleure façon de résumer l'objectif de cette formation.*

*Dans ce contexte, ce programme s'intéresse particulièrement aux contraintes rencontrées dans tout projet : limitations liées aux délais, aux ressources humaines, au budget, etc... Cela se traduit par la réalisation d'exercices pratiques au cours duquel vous établirez les spécifications et la structure de découpage d'un projet.*

### OBJECTIFS

- Faire des estimations réalistes du coût du projet et de sa durée
- Établir un énoncé préliminaire du contenu du projet
- Utiliser la structure de découpage du projet pour développer un diagramme de réseau
- Évaluer les prévisions de la durée du projet en utilisant la méthode PERT et la méthode du chemin critique
- Optimiser la durée du projet par les techniques de compression des durées et de parallélisme des tâches
- Mettre en œuvre la méthode de la Valeur Acquisée pour assurer un suivi efficace des coûts et des délais du projet
- Gérer efficacement les demandes de modifications qui peuvent impacter les coûts et les délais

### Les points fort de d2x :

- Des intervenants expérimentés et consultant en management de projet
- Une pédagogie orientée vers l'action et le feedback
- Des outils issus directement de nos missions de conseil

### Prérequis

*Être concerné par un projet en tant que partie prenante ou Chef de projet.*



# Programme de formation

## CONNAISSANCES ESSENTIELLES

- Vue d'ensemble du cycle de vie du projet
- Outils de planification
- Revue des besoins du projet
- La structure de découpage du projet (WBS)
- Défis dans le contrôle des coûts et délais

## ESTIMATION

- Utilisation des estimations pour le management des coûts et délais
- Les règles de base de l'estimation
- Contexte de contraintes de temps
- Contexte de ressources limitées

## DÉLAIS

- Valider les délais
- Séquencement et planification
- Relations d'antériorité et chemin critique
- Autres contraintes
- Diagramme de Gantt et diagramme de jalons

## DONNÉES DE BASE DU PROJET

- Établir le plan de référence
- Créer et utiliser les réserves
- Compromis coûts-délais
- Utiliser la méthode de compression dans l'ajustement coûts-délais
- Ajustement du niveau de ressources
- Lisser ou niveler le niveau des ressources pour un meilleur contrôle des coûts

## GÉRER LES MODIFICATIONS

- Le processus de contrôle
- Identifier les sources de modifications
- Mise à jour du plan de projet
- Communiquer les modifications



## ÉVALUATION ET PLANIFICATION

- Causes des dérives
- Établir des dates de données pour l'évaluation
- Analyser les tendances
- Prises en comptes dans la mise en place d'un système de contrôle
- La méthode de la Valeur Acquisée
- Mettre en œuvre la Valeur Acquisée

## STRATÉGIE DE CLÔTURE DU PROJET

- Phases d'achèvement du projet
- Contrôle des coûts et délais dans la phase finale de projet
- Vérification du contenu du projet
- Clôture du contrat
- Clôture administrative