



Les meilleures pratiques en management de projet

Maîtrisez les fondamentaux du management de projet

Catégorie : Excellence Project management	Code : EPM10
Durée : 3 jours en distanciel ou présentiel	Profil : Tout public
Pédagogie : Théorie 60 % vs Pratique 40 %	Evaluation : Mises en situations Quiz en fin de formation
Langue : Dispensé en français	Tarif : 4 500 €HT pour un groupe de 12 personnes maximum (hors frais de vie)

Maîtrisez les techniques les plus efficaces en Management de Projet pour en optimiser la réussite, voici la meilleure façon de résumer l'objectif de cette formation introductive au Management de Projet. Dans ce contexte, cette formation vous apporte des réponses pragmatiques en utilisant des exemples pratiques, des études de cas représentatives et des outils que vous pourrez appliquer dans le cadre de votre travail. Cette approche est destinée à vous donner une vue d'ensemble du projet, depuis la définition des spécifications jusqu'aux modifications et à la clôture, en passant par l'élaboration de la structure de découpage du projet.

OBJECTIFS

- Maîtriser les techniques et outils les plus efficaces en management de projet afin d'optimiser la réussite de vos projets
- Associer les objectifs (réalistes et mesurables) et la finalité du projet aux exigences, claires et souvent concurrentielles, des parties prenantes
- Savoir bien démarrer votre projet
- Connaître les rôles et responsabilités du chef de projet
- Élaborer un plan de projet solide tenant compte de vos contraintes spécifiques
- Estimer les coûts et les échéanciers d'un projet au moyen de techniques simples et éprouvées
- Savoir gérer l'exécution du projet à travers un processus de gestion des modifications

Les atouts de d²X Expertise

- Des intervenants expérimentés et consultant en management de projet
- Une pédagogie orientée vers l'action et le feedback
- Des outils issus directement de nos missions de conseil

Prérequis

Être concerné par un projet en tant que partie prenante ou Chef de projet.



Programme de formation

INTRODUCTION AU MANAGEMENT DE PROJET

- Qu'est-ce qu'un projet ?
- Pourquoi manager les projets ?
- Le cycle de vie d'un projet

L'IDENTIFICATION DES BESOINS – D'OÙ VIENNENT LES PROJETS ?

- Comprendre les besoins
- Des besoins aux objectifs
- L'énoncé des travaux et spécifications du projet
- Mécanismes de sélection des projets

INITIATION DU PROJET – BIEN COMMENCER SON PROJET

- L'importance des parties prenantes du projet
- L'identification et l'analyse des parties prenantes
- La charte du projet

PLANIFICATION DE PROJET – DECIDER COMMENT FAIRE

- Le plan de management de projet et les plans subsidiaires
- La référence de base – la Triple Contrainte (contenu, coûts, délais)
- Comment structurer le travail à effectuer – la WBS
- Comment planifier le projet – le diagramme réseau
- Comment estimer les coûts de votre projet ?
- Suivre votre projet – la courbe en S
- Planifier la qualité et les risques de votre projet
- Construire une équipe projet
- Savoir communiquer de manière efficace



REALISER ET SURVEILLER LE TRAVAIL

- Mener à bien le projet
- Le développement, livraison et installation du produit
- Établir l'état d'avancement du projet
- Rapport pour l'organisation
- Comment mesurer le progrès de votre projet – Earned Value
- La gestion des modifications

TERMINER AVEC SUCCES – CLOTURE DU PROJET

- Qu'est-ce qu'une fin de projet ?
- Les processus de clôture
- Démarrer le mode opérationnel
- Revue de fin de projet

ANNEXES – SITUATIONS DIFFICILES

- Reprendre un projet existant
- Perte d'une personne clé
- Fin prématurée d'un projet
- Une équipe démotivée
- Le syndrome des 90%
- Les difficultés techniques