



La boîte à outils comportementale du management de projet

Leadership, Communication et Négociation en Management de Projet

Catégorie : Compétences comportementales	Code : CC05
Durée : 3 jours en présentiel ou distanciel	Profil : Chef de projet, Chef de projet Sénior, Directeur de programme
Pédagogie : Théorie 40 % vs Pratique 60 %	Evaluation : Mises en situations Quizz en fin de formation
Langue : Dispensé en français	Tarif : 6 000 €HT pour un groupe de 12 personnes maximum (hors frais de vie)

Les chefs de projet sont fréquemment appelés à travailler dans un environnement caractérisé par un haut niveau de responsabilité et un faible niveau d'autorité. Leur objectif premier est par conséquent de créer une dynamique collective et d'obtenir des performances optimales de tous les membres de l'équipe projet.

Cette session vous permettra d'acquérir les connaissances clés en leadership indispensables à la réussite d'un projet. Vous pourrez vous exercer à résoudre des problèmes et à prendre des décisions, tout en apprenant à négocier de façon efficace pour favoriser votre autonomie, ainsi que celle des autres membres de votre équipe. Vous comprendrez la nécessité de communiquer de façon concise, quelle que soit la façon dont le projet est organisé, et de mettre au point un ensemble de techniques destinées à optimiser vos aptitudes en matière de management des relations humaines. Vous découvrirez dans quelle mesure votre style de management influe sur la performance de vos collaborateurs. Vous pourrez améliorer vos propres capacités en tant qu'animateur d'équipe, grâce à des discussions animées, des exercices, des simulations et des auto-évaluations.

OBJECTIFS

- Identification des parties prenantes et détermination de leurs attentes et besoins
- Choisir le style de leadership le mieux adapté à la situation
- Bâtir des équipes-projet performantes par la maîtrise des mécanismes de transformation d'un groupe en une équipe
- Identifier et comprendre les motivations des membres de l'équipe pour optimiser la coopération et la performance
- Acquisition d'outils simples de gestion du stress
- Pratiquer l'écoute et la reformulation
- Établir un plan de communication efficace
- Résoudre les conflits efficacement à l'aide de méthodes éprouvées
- Utiliser au mieux les mécanismes de la négociation pour arriver à un meilleur accord

Les points fort de d2x :

- Des intervenants expérimentés et consultant en management de projet
- Une pédagogie orientée vers l'action et le feedback
- Des outils issus directement de nos missions de conseil

Prérequis

Être concerné par un projet en tant que partie prenante ou Chef de projet.



Programme de formation

LE MANAGEMENT DES PARTIES PRENANTES

- Identification des parties prenantes
- Manager les parties prenantes
- Les besoins en communication des parties prenantes

LE LEADERSHIP DANS L'ENVIRONNEMENT PROJET

- Définition et rôle du nouveau leadership : le « Servant Leader »
- Les défis du chef de projet
- Management et leadership
- Styles de Leadership
- Auto-évaluation des participants

MANAGER LE CHANGEMENT AU SEIN DE L'ORGANISATION

- Phases d'adaptation au changement
- Principes de l'adaptation au changement
- Choisir le leadership adapté pour gérer le changement

FAIRE ÉVOLUER UN GROUPE VERS UNE ÉQUIPE

- Définition d'une équipe
- Différents types d'équipes. Les avantages de l'équipe trans-fonctions
- Caractéristiques d'une équipe qui réussit
- Taille optimale d'une équipe : idées fausses
- Comprendre les besoins des membres d'une équipe-projet
- Identifier les comportements et les rôles fondamentaux dans une équipe-projet

OPTIMISER LA COMMUNICATION

- La boucle de communication
- Les différentes composantes de la communication
- Idées forces pour une communication efficace
- Comment sommes-nous perçus par les autres ?
- Les comportements préférés, les comportements empruntés

ÉTABLIR UN PLAN DE COMMUNICATION

- Les besoins en communication des parties prenantes
- Les modes et les moyens de communication dans un projet
- Le plan de communication du projet



GÉRER LES CONFLITS

- Sources de conflits dans les équipes-projet
- Un nouveau regard sur les conflits
- Les bienfaits d'un conflit bien géré, les conséquences d'un conflit mal géré
- Cinq méthodes pour gérer les conflits : avantages/inconvénients

NÉGOCIER DES SOLUTIONS

- Utiliser le pouvoir pour persuader et influencer
- Huit sources de pouvoir
- Les quatre phases de la négociation
- La négociation comme un processus de collaboration
- Préparer une négociation

GÉRER L'ENTENTE

- Gérer l'entente peut être aussi difficile que gérer un conflit
- Comprendre et prévenir le « Paradoxe d'Abilène »