



Communication en Management de Projet

La communication : une qualité nécessaire pour le chef de projet

Catégorie : Compétences Comportementales	Code : CC03
Durée : 2 jours en distanciel ou présentiel	Profil : Chef de Projet, Chef de Projet Sénior, Directeur de Programme
Pédagogie : Théorie 40% vs Pratique 60%	Evaluation : Mises en situations Quizz en fin de formation
Langue : Dispensé en français ou en anglais	Tarif : 3 500 € HT pour un groupe

Une communication constante et efficace pour l'ensemble des parties prenantes est un facteur clé du succès des projets et un pré requis incontournable pour la réalisation optimale des objectifs. Cette formation met l'accent sur les qualités essentielles requises pour gérer une communication adaptée, et fournit aux participants des outils pratiques et des techniques mises en application par des exercices et des situations concrètes.

OBJECTIFS

- Mise en œuvre des processus de la Gestion de la Communication en Gestion de Projet
- Identification des parties prenantes et détermination de leurs attentes et besoins en communication
- Établir un plan de communication efficace
- Développement des qualités de communicateur
- Compréhension des obstacles à une communication efficace
- Identification des différents types de personnalités
- Acquisition d'outils simples de gestion du stress
- Pratique de l'écoute et de la reformulation

Les atouts de d²X Expertise

- Des intervenants expérimentés et consultants en management de projet
- Une pédagogie orientée vers l'action et le feedback
- Des outils issus directement de nos missions de conseil



Programme de la formation

LES ENJEUX DE LA COMMUNICATION

- Les défis de la communication
- Les dimensions de la communication
- Les obstacles de la communication
- Les différents types de personnalité et besoins individuels de communication

ÉTABLIR UN PLAN DE COMMUNICATION

- Les besoins en communication des parties prenantes
- Les modes et les moyens de communication
- Le plan de communication du projet

DÉVELOPPER LES QUALITÉS DE COMMUNICATEUR

- La technique d'écoute active
- Les bases de la communication non violente
- L'animation d'un travail en équipe
- L'exposé d'une présentation à un groupe
- La prise de parole
- Les compétences rédactionnelles à développer

ACQUÉRIR LES OUTILS DE GESTION DU STRESS

- La compréhension de l'impact du stress sur l'efficacité de la communication
- L'intégration d'outils simples et utiles au quotidien pour limiter cet impact
- La gestion d'une situation difficile

ALLER PLUS LOIN DANS LA COMMUNICATION

- La technique de l'écoute active
- Les bases de la communication non violente (CNV)

CONCLUSION