



Manager un projet à distance

Répondez au défi du distanciel et de l'autonomie des équipes

Catégorie : Introduction	Code : FMP14
Durée : 1 jour en distanciel	Profil : Chef de Projet, Chef de Projet Sénior, Directeur de Programme
Pédagogie : Théorie 40% vs Pratique 60%	Évaluation : Mise en situation Quizz en fin de formation
Langue : Dispensé en français ou en anglais	Tarif : 2.000€ HT pour un groupe de 12 personnes maximum

Manager un projet à distance est devenu aujourd'hui une réalité incontournable pour la plupart des chefs de projet et des équipes projet. Pour les collaborateurs, le télétravail modifie les habitudes, les modes de fonctionnement et les relations. Avec, souvent, un effet de loupe : ce qui fonctionne bien en présentiel continue de bien fonctionner, mais certaines difficultés sont exacerbées en distanciel. Sur quelles dimensions du management agir pour favoriser un travail collectif de qualité à distance ? Quelles compétences, techniques et outils sont nécessaires au travail virtuel et comment les mettre en œuvre opérationnellement ? Notre formation répond à ces questions cruciales et permet aux participants de prendre conscience et de s'appropriier les éléments pour réussir.

À différents moments de cette classe en distanciel, les participants pourront évaluer leurs points forts et les points à améliorer dans des situations opérationnelles, à travers des exercices sur des projets concrets. Avec cette méthode, les principes théoriques et méthodologiques sont traités tout au long de la session, en alternance avec des phases de découverte, de construction et de mise en œuvre dans des situations pratiques.

À l'issue de la formation, les participants auront identifié les éléments déclencheurs de la cohésion d'équipe à distance, ils auront élaboré les principes d'un travail en réseau, se seront entraîné à mettre en œuvre les bonnes pratiques managériales du management à distance. Ils établiront un plan d'action qu'ils mettront en œuvre dès leur retour dans l'entreprise.

OBJECTIFS

- Introduire les concepts-clés et les principes du management à distance, pour développer la performance d'une équipe distribuée, autonome, multidisciplinaire et interculturelle
- Savoir faire vivre les relations à distance et coordonner la coopération, à travers une organisation adaptée et des communications efficaces, en mode prédictif ou agile
- Anticiper et résoudre les conflits, construire et maintenir des réseaux relationnels performants
- Connaître et utiliser les outils et techniques au service du management à distance

Les atouts de d²X Expertise

- Des intervenants expérimentés et consultants en management de projet
- Une pédagogie orientée vers l'action et le feedback
- Des outils issus directement de nos missions de conseil



Programme de la formation

1^{ère} PARTIE :

- Introduction : le défi, les prérequis et les règles du management à distance
- Les parties prenantes
- Leadership vs e-Leadership (coaching & servant leadership)
- Quelle image projetons-nous à distance ?
- Rôles & responsabilités dans le management à distance
- *Exercice : S'auto-évaluer et analyser les parties prenantes dans un mode distanciel*

2^{ème} PARTIE :

- Les enjeux de la communication à distance
- Comment gérer une équipe distribuée, autonome, multidisciplinaire et interculturelle
- Construire une équipe projet à distance
- Le bureau virtuel
- Organiser son projet et animer une équipe projet à distance
- Cycle en V et management à distance
- Agile et management à distance
- *Exercices :*
 - *Animer un kick-off projet cycle en V en distanciel*
 - *Animer une rétrospective en Agile en distanciel*

3^{ème} PARTIE :

- Manager une équipe projet à distance
- Motivation vs démotivation d'une équipe projet distante
- Performance d'une équipe projet distante
- Risques spécifiques du management à distance
- KPI et OKR
- *Exercices :*
 - *Négocier et les gérer les conflits en distanciel*
 - *Définir les KPI et les OKR d'un projet en distanciel*

4^{ème} PARTIE :

- Les outils
 - Kanban & Scrum Board
 - Klaxoon, Miro
 - Jira, Slack, Confluence
 - Teams, Zoom, Webex, Google Meet
- *Exercice : Définir les besoins et les fonctions d'un projet avec un outil*