



## Manager par la valeur : PMO vs VMO

*La création et la livraison de valeur sont clés pour la réussite de vos projets*

<b>Catégorie :</b> Avancée	<b>Code :</b> EPM16
<b>Durée :</b> 2 jours en présentiel ou distanciel	<b>Profil :</b> PMO, Responsable de portefeuille, Directeur de programme, TMO
<b>Pédagogie :</b> Théorie 60% vs Pratique 40%	<b>Évaluation :</b> Quizz en fin de formation
<b>Langue :</b> Dispensé en français ou en anglais	<b>Tarif :</b> 4.000€ HT pour un groupe de 12 personnes maximum

*Aujourd'hui nous assistons à une transformation profonde de notre monde des projets et du management de projet. La diffusion progressive d'Agile et d'Agile à l'échelle a bouleversé notre vision et nos pratiques professionnelles. Le management par la valeur est devenu une impérieuse nécessité, il implique une évolution de nos modes de fonctionnement et de pensée, tant en termes de gouvernance, de cadre méthodologique que sur le plan humain. Le PMBOK Guide® V7 illustre parfaitement cette mutation de nos métiers et des organisations.*

*L'existence historique du bureau de projet, le fameux Project Management Office-PMO, est remise en question et demande à être revue et corrigée, avec l'émergence d'un Value Management Office-VMO ou nommé également Value Delivery Office-VDO. Dans cette nouvelle entité, il s'agit de mettre l'accent sur les résultats attendus, sur la valeur créée, plutôt que sur les livrables ; enfin de sortir d'une approche parfois qualifiée de « bureaucratique » et centrée sur le contrôle.*

*Cette formation repose sur des rappels théoriques variés sur le management par la valeur, le PMO et pour définir ce que peut être cette nouvelle organisation : le VMO. Elle mobilise des techniques et outils éprouvés, notamment provenant du monde Agile et du nouveau référentiel PMI®, elle permettra aux participants, de définir ce que peut être le VMO, sur les axes gouvernance, cadre méthodologique et dimension humaine.*

### OBJECTIFS

- Comprendre le management par la valeur et le mettre en œuvre dans les projets
- Appréhender les forces et les limites du Project Management Office
- Identifier et cartographier les parties prenantes d'un Value Management Office
- Développer un nouvel esprit de partenariat avec l'ensemble des parties prenantes
- Découvrir la gouvernance, le cadre méthodologique et la dimension humaine du VMO
- Définir le périmètre, les fonctions, les rôles et les responsabilités et l'organisation de votre VMO
- Transformer son PMO en VMO
- Faire émerger dans son organisation un VMO

### Les atouts de d<sup>2</sup>X Expertise

- Des intervenants expérimentés et consultants en management de projet
- Une pédagogie orientée vers l'action et le feedback
- Des outils issus directement de nos missions de conseil



## Programme de la formation

### INTRODUCTION

- Les enjeux et le pourquoi du management par la valeur
- Agile, Agile à l'échelle et le PMBOK Guide® V7
- Un système global pour délivrer de la valeur
- Naviguer et s'adapter dans un monde VICA (Volatil, Incertain, Complexe, Ambigu)
- PMO vs VMO : construire le futur

### PMO

- Le Project Management Office : forces et limites
  - Les différents types de PMO
    - Project Support Office
    - Project Control Office
    - Centre d'excellence
    - PMO Stratégique
    - Portfolio Management Office
  - Rôles et fonctions du PMO
  - Valeur, effectivité et rentabilité du PMO

### LE MANAGEMENT PAR LA VALEUR

- Le management par la valeur pour :
  - Le portefeuille
  - Les programmes
  - Les projets
- La mise en œuvre du management par la valeur dans ses projets
  - Les parties prenantes : un esprit de partenariat
  - L'équipe projet
  - La gouvernance : organisation et comitologie
  - Les KPI et les OKR
  - Les différentes méthodologies (cycle en V, agile et agile à l'échelle) et le management par la valeur
- Comment planifier et délivrer de la valeur dans son projet
  - Le « tailoring »
  - La sélection de l'approche de développement de son projet
    - Produit, service ou résultat
    - Organisation
    - Projet
  - Planification adaptative
    - Harmonisation et adaptation



- Cadence de livraison
- Approche de développement
- Phases et cycle de vie
- « Value Streams »
- La « Definition of Done » pour éviter le jamais fini

## VMO

- Le Value Management Office- VMO : créer et délivrer de la valeur
- Identifier et cartographier les parties prenantes d'un VMO
- Le VMO
  - Les fonctions
  - Le périmètre
  - Les rôles, responsabilités et compétences
- Gouvernance, comitologie et organisation d'un VMO
- Les méthodologies portées par le VMO (cycle en v, agile, agile à l'échelle, hybride)
- Prioriser et sélectionner par la valeur dans une approche de bout en bout
- Les OKRs pour piloter et animer les projets (Objectives & Key Results)
- Transformer son PMO en VMO
- Conduire le changement et faire émerger dans son organisation un VMO

## SYNTHÈSE ET CONCLUSION