

Stakeholders Management : Identifier et influencer positivement les parties prenantes

Enjeux, méthodes et outils

Catégorie : Compétences Comportementales	Code : CC02
Durée : 1 jour en présentiel ou 2 X ½ journée en distanciel	Profil : Chef de projet, Chef de projet Senior
Pédagogie : Théorie 50% vs Pratique 50%	Evaluation : Mises en situations Quizz en fin de formation
Langue : Dispensé en français	Tarif : 1 750 €HT pour un groupe de 12 personnes maximum (hors frais de vie)

Le chef de projet ne travaille pas seul, il est donc déterminant pour le succès de son projet qu'il identifie l'ensemble des parties prenantes dès la phase d'initiation, et qu'il analyse leurs niveaux d'intérêt, attentes, importance et influence sur le déroulement de son projet.

Au cours du projet, les parties prenantes évoluent avec des arrivées et des départs ; le management des parties prenantes n'est donc pas figé et doit être actualisé tout au long du projet. Le chef de projet se retrouve placé au cœur de réseaux qu'il doit comprendre et manager afin de produire les livrables du projet et atteindre les performances attendues

OBJECTIFS

- Identifier les parties prenantes, leur importance et leur influence sur le projet
- Évaluer les intérêts et les attentes des parties prenantes
- Comprendre l'influence des parties prenantes sur le projet
- Établir une représentation du réseau d'influence
- Communiquer avec les parties prenantes...

Les atouts de d²X Expertise

- Des intervenants expérimentés et consultant en management de projet
- Une pédagogie orientée vers l'action et le feedback
- Des outils issus directement de nos missions de conseil

Prérequis

Être concerné par un projet en tant que partie prenante ou Chef de projet.



Programme de formation

INTRODUCTION

- Identification des parties prenantes
- Clients, sponsors, l'environnement du projet interne et externe
- Analyser les impacts positifs et négatifs des parties prenantes

LES PARTIES PRENANTES EN DÉTAIL

- Les différents types de parties prenantes et la stratégie à adopter
- Planifier son management des parties prenantes
- Pour une bonne gestion du risque parties prenantes
- Monitorer et influencer les parties prenantes

OUTILS ET TECHNIQUES

- Identification et analyse des parties prenantes
- Classification et matrice de priorités
- Réseaux d'influence
- Registre des parties prenantes

COMMUNIQUER/INFORMER LES PARTIES PRENANTES

- Construire et adapter sa communication en fonction des parties prenantes
- Associer les parties prenantes aux prises de décisions et à la mise en œuvre des activités liées à ces prises de décisions
- Le chef de projet : un leader